



I. Registro

1. Contar con un promedio mínimo de 7.0 de egreso de la educación media superior y presentar el certificado de egreso que lo acredite; en el caso de estar cursando actualmente el VI semestre de bachillerato, deberá entregar un comprobante de estudios que refleje un promedio académico mínimo de 7.0 al V semestre. Para quien haya realizado los estudios en el extranjero, deberá presentar la Resolución de Revalidación de Estudios de Bachillerato.
2. Cargar en el sitio oficial de registro <http://ingresoupn.creson.edu.mx>, para su validación, la documentación siguiente:
 - Identificación oficial o constancia de estudios con fotografía
 - Comprobante de estudios: kárdex firmado y sellado, constancia de estudios o certificado parcial.
 - Comprobante del depósito bancario.
 - CURP.
3. Una vez realizado el pago por el proceso de admisión, no habrá reembolso.
4. La información proporcionada deberá ser auténtica y verificable, por lo que, en caso de incurrir en falsedad de la misma, se cancelará el derecho a participar en el proceso de admisión.

II. Presentación del curso de admisión

1. La carga de documentos para el cotejo de los mismos, deberá realizarse el día en que se realice el pre registro en línea, contando la documentación con las siguientes características:
 - a. Formato PDF, no se aceptarán fotografías.
 - b. Tamaño máximo del documento: 1 MB.
 - c. Archivo claro y legible.
2. El trámite debe realizarse de manera personal en el sitio oficial <http://ingresoupn.creson.edu.mx>.
3. La o el aspirante se compromete a demostrar la legitimidad de la documentación entregada.

III. Aplicación del curso de admisión

1. El curso de admisión se aplicará del 25 de mayo al 26 de junio de 2026, en modalidad presencial o en línea. La o el aspirante deberá cumplir con todos los requisitos para poder ser considerado en el curso.
2. La modalidad, fechas y horarios de implementación se publicarán en el portal de Creson y/o vía correo electrónico registrado, el día **18 de mayo de 2026**.
3. Las evaluaciones y resultados obtenidos serán responsabilidad de la Unidad Académica respectiva.



IV. Aplicación de entrevista

1. Durante el periodo de implementación del curso de admisión, se convocará a la o el aspirante a una entrevista inicial, la cual es obligatoria.
2. Dicha entrevista podrá ser presencial y/o virtual.
3. La implementación de la entrevista será responsabilidad de la Unidad Académica.

V. Inscripción

1. Original y copia del certificado de bachillerato con promedio mínimo de 7.0 debidamente validado por la institución de educación media superior o el documento de Resolución de Estudios de Bachillerato para quien haya realizado los estudios en el extranjero (entregarlo a más tardar el 30 de septiembre de 2026).
2. La o el estudiante, durante la primera semana de clases, tendrá que presentar su Número de Seguridad Social. Lo puede obtener al descargar la aplicación móvil IMSS Digital (app IMSS Digital), o bien ingresar desde cualquier computadora con internet al sitio www.imss.gob.mx y solicitar el trámite de asignación de NSS. La Dirección de Servicios Escolares será la encargada de brindar orientación en caso de no contar con el registro.
3. La o el estudiante mayor de edad tendrá que presentar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) durante la primera semana de clases, o en su caso después de cumplir los 18 años. Lo puede tramitar en las oficinas del Sistema de Administración Tributaria (SAT) de su comunidad. La Unidad Académica será la encargada de brindar orientación en caso de no contar con el registro.
4. Se anulará el derecho de inscripción en los siguientes casos:
 - a) A quienes no presenten el total de la documentación requerida por la Unidad Académica correspondiente.
 - b) A quienes no se presenten en el período de inscripción establecido.